

## ISTANZE PER RICHIESTA INTEGRAZIONE INFORTUNIO/MALATTIA/MATERNITA'

A seguito della modifica della norma sulla privacy (GDPR) è stato necessario modificare le informazioni contenute nel modello EBAT RAGUSA che sono state esaminate ed approvate dal Comitato di Gestione dell'EBAT RAGUSA. Qui di seguito verranno illustrate le novità apportate nel **modello cartaceo**. **Coloro che utilizzano il modello web noteranno è stata aggiunta una pagina contenete le informazioni obbligatorie di cui al GDPR. Ricordate che anche questa pagina va firmata sempre dal richiedente.**

**Qui di seguito si riportano le istruzioni relative al modello in pdf . Mi scuso nei confronti di chi opera già in maniera corretta la compilazione del modello, ma data la presenza di nuovi operatori ritengo utile ribadire le informazioni utili per la celere e corretta istruttoria delle istanze.**

**Per gli operatori che non sono abilitati all'inserimento delle istanze tramite il portale Gemin Web Vi prego inviare una mail contenente cognome e nome; indirizzo mail; numero cellulare; organizzazione e sede operativa. Si provvederà ad effettuare un corso per la corretta gestione delle pratiche via web.**

Ai fini della corretta gestione dell'archiviazione elettronica, il modello va sempre compilato "ELETTRONICAMENTE", usando il programma adobat reader o similari (pertanto, i modelli compilati manualmente non potranno essere accettati). Ciò, oltre al fatto di garantire quanto sopra descritto, consente una rapida e corretta esposizione dei dati previsti, oltre a funzionalità aggiuntive di cui si accennerà successivamente.

Il modello va compilato in ogni sua parte. La documentazione obbligatoria, da allegare ai fini dell'istruttoria della pratica è la seguente:

- 1. Enti di Patronato : Mandato di Patrocinio ;**
- 2. Modello Unilav** ( va allegato un solo modello unilav . Il modello deve riportare la data di assunzione cge de essere sempre ANTECEDENTE all'inizio della malattia/infortunio/maternità oggetto dell'istanza, purchè non oltre 365 giorni).
- 3. Certificato di liquidazione INPS per Malattia o Maternità** ( in alternitva si può presentare la stampa analitica del casetto previdenziale del cittadino, o la stampa del movimento di accredito dall'estratto conto bancario, purché siano presente i seguenti dati : Inizio e fine periodo di malattia/maternità ; Giorni indennizzati dall'istituto ; Importo indennizzato)
- 4. Certificato di liquidazione INAIL per le istanze relative ad infortunio** ( Non sono previsti altri documenti equipollenti).
- 5. Copia dell' iban relativo all'intestatario/a dell'istanza** ( si può allegare, in alternativa, il modello SR163 (disoccupazione agricola). Ricordate che l'IBAN del libretto postale **07601 03384** NON E' VALIDO ai fini di poter ricevere bonifici da enti privati ( qual è l'EBAT).
- 6. Copia documento identità del richiedente.**



7. **Buste paga e certificato di malattia elettronico** (Solo per gli operai a tempo indeterminato) Le buste paga da allegare devono essere riferite al periodo di malattia indicato nel certificato di malattia.

**Ogni altro documento diverso da quelli su elencati è influente ed inutile ai fini della corretta istruttoria delle istanze. Le firme da parte del richiedente vanno apposte in tutti i campi riportanti il cognome e nome. Nell'invio tramite mail va indicato sempre nell'oggetto il cognome e nome del richiedente. Si raccomanda il rispetto delle norme stabilite dal GDPR.**

Luogo e data .....

Firma leggibile .....



**Nel modello sono stati inseriti due pulsanti. Il pulsante verde serve per salvare il file assegnandogli un nome ( in genere cognome e nome del richiedente) Il pulsante rosso permette la stampa del modello compilato .**

Per ogni dubbio e chiarimento potrete inviare una mail a : [ebat.rg@gmail.com](mailto:ebat.rg@gmail.com) o chiamare i numeri 0932-110495 o, in alternativa (per richieste urgenti) il 3311830125 .

Cordialità  
Pino Salinitro  
SEGRETERIA EBAT RAGUSA

